

REGOLAMENTO Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Decreto e Costituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di handicap" (art.15 comma 2);

VISTO il D.l.vo 16 aprile 1994 n.297 (art. 317, comma 2) – Testo Unico in materia di istruzione – gruppi di lavoro per l'integrazione scolastica;

VISTE le Linee guida del MIUR per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, del 4 agosto 2009;

VISTI la legge n. 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento" e il relativo Decreto attuativo D.M. n. 5669 del 12 luglio 2011;

VISTA la Direttiva MIUR 27 dicembre 2012 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTE la C.M. n. 8 del 6 marzo 2013 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali organizzazione territoriale per l'Inclusione scolastica. Indicazioni operative" e la Nota MIUR 2563 del 22.11.2013;

VALUTATA l'opportunità di aggiornare il Regolamento in vigore, integrandolo secondo i principi e i dettami delle ultime disposizioni di legge;

CONSIDERATI l'organigramma e la composizione dei plessi di questo Istituto Comprensivo;

DECRETA

Art.1 – Costituzione GLI

Costituzione del gruppo di lavoro inclusione (GLI), un gruppo di lavoro con il compito di coordinamento e di indirizzo in ordine alle problematiche relative ai BES; il suo compito è quello di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano tutti gli studenti che si estende alle problematiche relative a tutti i bisogni educativi speciali (BES).

Art.2 - Composizione

Il Gruppo di Lavoro è costituito come segue:

- il Dirigente Scolastico;
- il docente referente/coordinatore inclusione;
- le docenti referenti d'Istituto DSA e H;
- i coordinatori dei Consigli di classe in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA);
- i docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
- Un rappresentante dei genitori di ciascun ordine di scuola;
- Un rappresentante personale ATA;
- un rappresentante degli operatori sociali o sanitari che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES;
- un assistente educatore in servizio su un plesso dell'Istituto;
- uno o più esperti interni e/o esperti istituzionali o in regime di convenzionamento con la scuola.

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali:

- Assistenti sociali del Comune
- Rappresentanti dell'Unità di Neuropsichiatria Infantile territoriale
- Rappresentanti di Enti Territoriali e/o Associazioni.

Art.3 – Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti; di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti), ristretta (con la sola presenza degli insegnanti o di un gruppo d'insegnanti che si occupano della stesura del PAI o di altri documenti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLI è detto *operativo (GLHO)*.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata.

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli alunni BES.

Il GLI si riunisce almeno due volte l'anno (in caso di necessità potranno essere convocate riunioni straordinarie) su convocazione del Dirigente Scolastico e presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

Art. 4 – Funzioni e competenze

Al GLI compete la programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste per gli alunni BES.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in particolare svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico – educativi posti in essere;
- gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, DSA, BSE, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- confronto, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES (discusso e deliberato dal Collegio Docenti).A tale scopo, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo;
- implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.) con il Territorio;
- definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità, DSA e BES;

Art.5 – Competenze del referente/coordinatore inclusione in collaborazione con il referente DSA e il referente H

- gestisce e coordina l'attività relativa agli alunni BES;
- formula proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli di Classe che concernono gli alunni con BES;
- definisce i criteri generali per la redazione dei PEI, dei PDP e appronta la

- modulistica necessaria;
- formula ipotesi su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni BES;
 - procede alla raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulle basi delle effettive esigenze;
 - tiene i contatti con l'Azienda sanitaria provinciale e con gli enti esterni all'Istituto;
 - cura la documentazione relativa agli alunni BES verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
 - partecipa agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di Classe;
 - collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
 - collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno; curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
 - tenere i contatti con l'Unità multidisciplinare;
 - curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
 - curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie.

Art. 6 - Competenze dei Docenti membri del GLI

I docenti membri del GLI si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli alunni con handicap o DSA o BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI o al PDP entro le date stabilite;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno con handicap o DSA o BES e i membri del GLI.

Art. 7 - Competenze dei membri non docenti del GLI

I rappresentanti dei genitori e dei servizi socio-sanitari membri e gli esperti del GLI esprimono proposte relative all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con handicap o DSA o BES e proposte di modifica al presente Regolamento.

Art. 8 - Competenze dei Consigli di Classe con alunni con handicap o DSA o BES

I Consigli di Classe, per quanto concerne gli alunni con handicap o DSA o BES, devono:

- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- redigere il PEI e il PDF o il PDP;
- essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con handicap o DSA o BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Art. 9 - Competenze dei docenti di sostegno

I docenti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del

- Consiglio di Classe e del GLI;
- partecipa alla programmazione educativa e didattica e alla valutazione;
 - cura gli aspetti metodologici e didattici relativi all'integrazione nel gruppo classe;
 - tiene rapporti con la famiglia, operatori ASL, operatori comunali;
 - coordina la stesura del PEI;
 - partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
 - collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con handicap e sulle procedure previste dalla normativa.

Art. 10 - Competenze dei singoli docenti

I singoli docenti che hanno, come alunni, ragazzi con handicap o DSA o BES, oltre a quanto descritto nell'articolo otto, devono segnalare al Coordinatore di classe, al docente di sostegno o al Referente/coordinatore inclusione qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con handicap o DSA o BES

Il presente decreto è pubblicato nel sito della scuola e inviato ai componenti del gruppo di lavoro.

Il Dirigente Scolastico
