



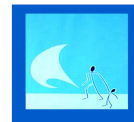
Istituto Comprensivo TE 4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162

C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.istruzione.it/cod.

[Mecc.TEIC83100E](#)



I. C.-S. NICOLÒ A TORDINO-TERAMO
Prot. 0010194 del 11/11/2017
06-04 (Uscita)

A tutto il personale

Oggetto: **D.lgs. n° 81 del 9 aprile. Nomina preposti**

La sottoscritta Prof.ssa Adriana Piscielli, in qualità di Dirigente Scolastico, come disposto dal Decreto Legislativo in Oggetto, ha provveduto, previo consultazione del RLS e del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ad individuare, per le rispettive sedi, il personale da incaricare per il ruolo di “preposto”, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e) del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008.

Si ricorda che gli obblighi del preposto sono quelli previsti dall'art. 19 del suddetto decreto di seguito riportati:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37

Pertanto la sottoscritta

NOMINA

il personale riportato negli elenchi allegati per lo svolgimento delle attività sopra indicate.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Piscielli

Firma per presa visione RLS

In allegato elenco personale per presa visione e accettazione