



Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627
C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it
www.scuolesannicolo.gov.it

POR FSE Abruzzo 2014-2020 – PO FSE Abruzzo 2016-2018 - Obiettivo Investimenti a favore della crescita e occupazione – Avviso Pubblico per la presentazione delle candidature Progetto Speciale “Scuole Aperte ed Inclusive” Edizione 2016 Intervento 17 - Asse 2 “Inclusione sociale e lotta alla povertà” Azione 9.2.2 e Asse 3 “Istruzione e formazione” Azione 10.6.6 emanato con Determina Dirigenziale n. 174 DPF013 approvato con D.D. n. 126/DPG010 del 20/12/2016

[“ JUNIOR CAMPUS: EMPOWERING LEARNING FOR I NCREASED COMMUNI TY”](#)

CUP: C49J17000330009

I. C.-S.NICOLO' A TORDINO-TERAMO
Prot. 0011956 del 22/12/2017
04-01 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi
Istituto Comprensivo. Teramo 4,

All'Albo

OGGETTO: Avviso interno di selezione di un Assistente Amministrativo POR FSE ABRUZZO 2014-2020 - Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” – Progetto “JUNIOR Campus : empowering learning for increased community”Una didattica aumentata per accrescere il senso di comunità. Linea di azione 1 – SCUOLA APERTA INCLUSIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera n.12 del Consiglio d’Istituto del 27/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2, verbale n.13, del 6/2/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell’attività di Assistente Amministrativo nel percorso formativo di 200 ore complessive, previsto dal progetto “Junior campus “ e rivolti ad un gruppo classe di circa 25 alunni della scuola primaria.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto **POR FSE ABRUZZO 2014-2020 - Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” – Progetto “JUNIOR Campus : empowering learning for increased community”Una didattica aumentata per accrescere il senso di comunità. Linea di azione 1 – SCUOLA APERTA INCLUSIVA**, per l’attività di **Assistente Amministrativo** con i

seguenti compiti:

- a) Supporta il DSGA nell'attività di gestione della documentazione e nella rendicontazione.
- b) Supporta il Coordinatore nell'attività di gestione della documentazione degli alunni e di comunicazione con le famiglie.

La durata dell'incarico e la misura del compenso sono così stabiliti:

Figura professionale	Numero ore	Compenso orario onnicomprensivo
Assistente	Massimo 30	19,24€
Amministrativo		

Le attività dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto al normale orario di lavoro

La misura del compenso sopra indicata è onnicomprensiva degli oneri a carico dello stato e delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività del progetto e a effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma POR FSE, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese e da documentare.

Vista la necessità di avviare i corsi in tempi brevi, gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro il giorno lunedì 8 gennaio 2018, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo istituzionale della scuola (teic83100e@istruzione.it o teic83100e@pec.istruzione.it).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati :

- Esperienza e Continuità (incarichi svolti negli a.s. precedenti in progetti PON-POR: -Punti 1 per ogni tipologia di esperienza.

La comparazione sarà valida anche in presenza di una sola candidatura.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e al sito web www.scuolesannicolo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to prof.ssa Adriana Piscella

Firma autografa sostituita da indicazione del nominativo

al mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co.2 del DLgs 12/02/1993 n. 39.

NB ai sensi dell'art. 2, c 589 della L.244/07 non seguirà trasmissione del cartaceo in originale.

L'originale della presente, con firma autografa, è conservato agli atti di questo ufficio

