



Istituto Comprensivo Statale

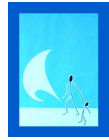
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

San Nicolò a Tordino – Teramo

Via della Pace, 2 – 64100 TERAMO – tel./fax 086158162/232405

C.F. 92025990679/e-mail: teic83100e@istruzione.it /Pec: teic83100e@pec.scuolesannicolo.it/cod. Mecc.TEIC83100E

www.scuolesannicolo.gov.it



Ai docenti Scuola Primaria
Ai docenti Scuola Secondaria

Oggetto: indicazioni operative invio file di stampa registro

Si comunicano qui di seguito alcune indicazioni operative su come creare i tre files necessari del registro elettronico. Una volta creati i file in formato .pdf vanno inviati all'indirizzo di posta della segreteria da una mail personale con l'esatta indicazione della classe e della materia di riferimento. I docenti avranno successivamente cura di apporre la propria firma sul foglio di invio protocollato dall'ufficio di segreteria.

- 1) FILE REGISTRO DI CLASSE Andare nella sezione "argomenti" e selezionare "personali". In fondo alla pagina selezionare il file estensione .xls ed estrarre. Trasformare poi il file in .pdf
- 2) FILE VOTI Andare nella sezione "report" e selezionare "voti" poi "tipologie: voti e medie". Fare "stampa/pdf" e salvare il file.
- 3) FILE ASSENZE Andare nella sezione "report" e selezionare "assenze". Fare "stampa/pdf" e salvare il file.

Buon lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Adriana Piscella)