



**Istituto Comprensivo TE 4
San Nicolò a Tordino**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627
C.F. 92025990679 Cod. Mecc.TEIC83100E e-mail: teic83100e@istruzione.it Pec: teic83100e@pec.istruzione.it
www.scuolesannicolo.gov.it



Teramo, 22/05/2018

Ai Docenti **I. C. TE 4-San Nicolò a Tordino**

Al personale ATA

All'Ufficio Didattica

All'Ufficio del Personale

Al DSGA

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/18.

Per la loro puntuale osservanza, si trasmettono le disposizioni relative alle operazioni di conclusione dell'anno scolastico, già condivise nella seduta del Collegio dei Docenti del 16 maggio 2018.

Termine delle lezioni

Le lezioni termineranno giovedì 7 giugno 2018. Fino a tale data le attività didattiche si svolgeranno regolarmente. I docenti sono invitati a utilizzare nel migliore dei modi anche gli ultimi giorni di scuola, programmando la propria attività e facendo in modo che gli alunni di tutte le classi mantengano uno stile adeguato.

Registri personali e prove scritte

Tutti i registri personali elettronici compilati in ogni parte, validi ad ogni effetto di legge, devono essere inviati in formato pdf all'indirizzo teic83100e@istruzione.it inderogabilmente entro il giorno degli scrutini della classe; ogni docente provvederà a firmare il foglio di ricezione presso l'Ufficio Protocollo. Lo stesso termine vale per i registri di classe. I registri cartacei di presenza dei docenti della scuola dell'infanzia verranno riconsegnati il 29 giugno, ultimo giorno di attività didattiche. Gli elaborati scritti della scuola primaria e secondaria vanno consegnati entro il 7 giugno. La documentazione verrà archiviata a cura dell'ufficio di segreteria e conservata.

Programmi e relazioni finali

Il programma effettivamente svolto in ciascuna disciplina, nelle classi III della scuola secondaria di I grado, va letto in classe prima del termine delle lezioni. Una copia dello stesso, sottoscritta dall'insegnante e da due studenti, va consegnata in sede di scrutinio al coordinatore di classe che, dopo verifica, la allegherà alla Relazione finale per l'esame.

Si ricorda che per gli studenti diversamente abili i traguardi fanno riferimento agli obiettivi previsti dal PEI; per gli studenti con DSA saranno utilizzate le indicazioni previste per legge e dal consiglio di classe nel PDP.

Anche le relazioni finali sull'andamento didattico delle classi non terminali e le relazioni finali del PEI per gli alunni diversamente abili, firmate dai docenti, vanno consegnate in sede di scrutinio al coordinatore di classe che, **dopo verifica**, le consegna alla segreteria Didattica, unitamente alle relazioni finali dei PDP, condivise dal Consiglio di Classe.

La relazione finale sulle classi che non sostengono l'esame, compilata congiuntamente dai Consigli, sarà allegata al verbale dello scrutinio.

Tutta la modulistica relativa alle relazioni, ai programmi e alle schede è disponibile sul sito internet dell'Istituto nell'area riservata.

Relazioni finali delle Funzioni Strumentali, dei responsabili di progetti e dei referenti delle commissioni, dichiarazione dei docenti che sono impegnati nelle attività che prevedono compensi a carico del fondo d'Istituto

Le funzioni strumentali, i responsabili di progetti, i referenti delle commissioni così come tutti i docenti che sono impegnati nelle attività che prevedono compensi a carico del fondo d'Istituto devono consegnare relazione scritta delle attività svolte. Tutti i docenti che sono impegnati nelle attività che prevedono compensi a carico del fondo d'Istituto devono consegnare il foglio con la dichiarazione delle attività svolte e delle ore impiegate. Il termine di presentazione è fissato al **15 giugno 2018**.

Domanda per il bonus di valorizzazione docenti

Si ricorda che i criteri per l'assegnazione del bonus per la valorizzazione dei docenti, deliberati dal Comitato di Valutazione in data 2 maggio 2017, sono pubblicati con Avviso Prot.4886 sul sito d'Istituto, nell'area «Impegni dei docenti», e all'Albo Pretorio.

I docenti di ruolo possono presentare formale istanza per l'assegnazione del bonus di valorizzazione **entro il 15 giugno 2018**.

Richiesta di ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche - ordine di servizio

Si ricorda che, ai sensi dell'art 13 comma 2 CCNL 2006 – 2009 la durata delle ferie è di trentadue giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a della legge 23 dicembre 1977, n. 937; i dipendenti neoassunti nella scuola hanno diritto a trenta giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera a della citata legge.

Analogamente si ricorda che le 4 giornate di festività soppresse di cui all'art. 14 comma 1 del citato CCNL, sono da fruire nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e, in ogni caso, dal personale docente esclusivamente durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, ovvero durante i periodi di sospensione delle lezioni.

I signori docenti sono tenuti a presentare la domanda di ferie e di festività soppresse nel periodo di sospensione delle attività didattiche **entro e non oltre il 15 giugno 2018** compilando l'apposito modulo da consegnare all'Ufficio protocollo; si ricorda che i docenti componenti del Consiglio d'Istituto dovranno controllare gli impegni.

In caso di mancata presentazione della richiesta entro i termini indicati, si provvederà d'ufficio ad assegnare il periodo di ferie.

Altre comunicazioni di servizio

Il Collegio dei Docenti, previsto nel piano annuale per venerdì 29/06/2018, è convocato sin da ora alle ore 16.15; eventuali variazioni saranno rese note attraverso la pubblicazione di circolari sul sito della scuola. L'ordine del giorno sarà reso noto con successiva circolare.

Scadenza presentazione rendicontazione unità Formative

Il termine di presentazione della rendicontazione delle Unità Formative è fissato al 30 giugno 2018. Il modello è disponibile sul sito.

Entro il 15 giugno verrà convocato il Consiglio d'Istituto.

Si ricorda che tutte le circolari si intendono regolarmente notificate tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto e invio per posta elettronica.

Il Dirigente Scolastico*

Prof.ssa Adriana PISCIELLA

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993