



## Istituto Comprensivo TE4 San Nicolò a Tordino

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Via della Pace, 2 – San Nicolò a Tordino – 64100 TERAMO - tel. 0861 232405 / 0861 58162 fax 0861 233627  
C.F. 92025990679 Cod. Mecc. TEIC83100E e-mail: [teic83100e@istruzione.it](mailto:teic83100e@istruzione.it) Pec: [teic83100e@pec.istruzione.it](mailto:teic83100e@pec.istruzione.it)  
[www.scuolesannicolo.gov.it](http://www.scuolesannicolo.gov.it)



# AVVISO N.7

Teramo, 5 Settembre 2017

A tutti i docenti,  
Al personale ATA,  
All'Albo

### Ogg.: Disposizioni vigilanza alunni

Con l'avvio delle attività didattiche giova ricordare le disposizioni sulla vigilanza degli alunni, con riferimento sia alle disposizioni concernenti le responsabilità civili riguardanti l'obbligo di vigilanza sui minorenni, che alle norme riguardanti la responsabilità amministrativa.

In ordine al primo aspetto assumono rilevanza primaria gli articoli 2047 e 2048 del cod. civ.

Il primo prevede che “ in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace , salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto”.

Il secondo stabilisce che “ i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza . Le persone indicate dal comma precedente sono liberate da responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto” pertanto l'art. 2048 pone una presunzione di responsabilità a carico dell'insegnante per il fatto illecito dell'allievo, collegata all'obbligo di sorveglianza scaturente dall'affidamento e temporalmente dimensionata alla durata di esso.

**L'obbligo di vigilanza** sui minori fa capo in generale al personale docente e al personale ATA (comma 5 dell'art. 29 del CCNL 29/11/2007 e art. 44 dello stesso contratto ).

Nello stesso profilo di area A - collaboratore scolastico è contenuto un preciso riferimento ai “*compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione,..*”

Le indicazioni di comportamento successive rappresentano, quindi, una tutela al proprio operato.

Si sollecita al riguardo:

- **puntualità nelle presenze nei locali scolastici e negli scambi con i colleghi;**
- **presa visione dei pericoli potenziali e delle misure necessarie;**
- **presa visione dei piani di emergenza ed evacuazione;**
- **controllo e vigilanza interna, con particolare cura alla mobilità interna ed alle situazioni a maggior rischio specifico;**
  - *transito nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta, prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti (gradini, ballatoi, pianerottoli, ecc.),*
  - *uscite, anche autorizzate, di singoli o gruppi di alunni dalle aule; l'insegnante richiederà sempre la collaborazione del collaboratore scolastico più vicino; la presenza del collaboratore è richiesta anche in caso di momentanea assenza del docente;*
  - *intervallo;*

- *utilizzo della palestra e aula informatica;*

## · ORGANIZZAZIONE VIGILANZA ALUNNI

Per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima, si dispone quanto segue:

1. Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso deve assicurare la costante presenza durante l'ingresso dei ragazzi
2. Il personale docente dovrà trovarsi in servizio cinque minuti prima per disciplinare l'accesso in classe degli alunni. I collaboratori scolastici vigileranno l'ingresso della scuola.
3. Nel caso in cui un docente, per improrogabili necessità, debba allontanarsi dalla classe per qualche minuto, dovrà prima chiedere al collaboratore scolastico in servizio di subentrare nella vigilanza.
4. In caso di ritardo/assenza breve di un docente, il collaboratore scolastico avvertirà immediatamente il Responsabile di plesso per la sostituzione
5. In caso di assenza breve dell'insegnante o in attesa del docente supplente la vigilanza sugli alunni sarà effettuata temporaneamente dai collaboratori scolastici; qualora questi fossero impegnati in altra mansione e non vi siano insegnanti a disposizione, i docenti delle classi vicine si suddivideranno gli alunni riportando i nomi sul registro.
6. In caso di assenza di un docente il Responsabile di Plesso provvederà alla sostituzione utilizzando i docenti in compresenza e la flessibilità di orario. Qualora non fosse possibile la sostituzione con il personale a disposizione, il Responsabile di Plesso comunicherà in forma scritta alla Segreteria il numero di alunni al momento presenti in ciascuna classe/sezione, per consentire al Dirigente Scolastico la valutazione delle disposizioni necessarie.
7. Durante i momenti di intervallo, che sarà di norma effettuato in classe, i collaboratori scolastici vigileranno l'ingresso dei bagni; il personale docente in servizio durante l'ora nella quale ricade l'intervallo vigila nella classe affinché siano evitati comportamenti degli alunni che possano risultare pericolosi.
8. in caso di richiesta di uscita anticipata il docente è pregato di verificare la presenza di un genitore o di altra persona maggiorenne, delegata, che ne assuma la vigilanza.
9. Nelle classi dove è in servizio il docente di sostegno è sottinteso che da parte di questi vi sia l'obbligo di vigilanza in quanto titolare a tutti gli effetti della classe.
10. Per l'utilizzo di giardini o pertinenze esterne, per effettuare alcune attività didattiche, nelle scuole dove sono accessibili, il docente deve assicurarsi che non vi siano pericoli per l'incolumità degli alunni e che l'ambiente sia libero da ingombri e/o da oggetti mobili che possano arrecare danno.
11. Premesso che la presenza di personale esterno per contributi didattici nelle classi deve essere autorizzato dal dirigente scolastico, durante le lezioni di eventuali esperti l'insegnante in servizio è sempre responsabile degli alunni e non può comunque allontanarsi dalla classe.
12. L'ufficio di segreteria della scuola provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone che potranno ritirare l'alunno, in caso di loro impedimento.  
Le persone dovranno essere maggiorenni
13. E' assolutamente da evitare che gli alunni transitino all'interno dell'edificio scolastico o negli spazi esterni senza la vigilanza dei docenti o dei collaboratori scolastici.
14. Durante il cambio dell'ora il docente in servizio nella classe, se non ha successivo impegno, dovrà attendere il collega prima di lasciare la classe; il docente che deve assumere servizio nella classe, se non ha precedente impegno, ha l'obbligo di entrare cinque minuti prima dell'inizio dell'ora successiva.

15. Qualora entrambi i docenti abbiano precedente o successivo impegno, il docente che ha terminato il servizio nella classe dovrà lasciare in consegna gli alunni al collaboratore scolastico.
16. Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio (palestra, aula di informatica, laboratori, ecc.) il docente può chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico, ma la responsabilità della vigilanza è sempre del docente in servizio;
17. I docenti che abbiano bisogno di permessi orari devono richiederli almeno due giorni prima tramite modulo su cui è segnalata la sostituzione gratuita e l'impegno a restituire le ore su richiesta della Scuola entro due mesi;
18. Eventuali scambi di ore di insegnamento devono essere preventivamente richiesti per iscritto e autorizzati dalla Presidenza;
19. Gli insegnanti della prima ora devono, obbligatoriamente, giustificare le assenze degli studenti del giorno o dei giorni precedenti ed annotare le giustificazioni sul registro di classe; dopo 5 giorni di assenza continuativa è necessario produrre il certificato medico;
- 20. All'interno della scuola e nelle pertinenze è vietato fumare**
21. **Uscita degli alunni che prendono gli scuolabus:**  
il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando gli alunni al collaboratore scolastico, che vigilerà la loro uscita da scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico, pertinenze comprese, dove detti alunni verranno presi in custodia dal personale del Comune.
22. Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene con la vigilanza del personale docente che è tenuto a trattenersi in servizio per i cinque minuti successivi al termine delle lezioni. Il dovere di vigilanza comprende anche l'obbligo di accompagnare gli alunni fino all'uscita della scuola, intendendosi per scuola l'edificio scolastico, pertinenze comprese, e di consegnarli ai genitori o a persona da essi delegata.
23. Durante le lezioni non è consentito l'uso del telefono cellulare
24. Tutto il personale in servizio e gli studenti sono tenuti a prendere visione della cartellonistica di sicurezza e di emergenza e del Regolamento di Istituto

Tutte le circolari si intendono regolarmente notificate mediante pubblicazione sul registro cartaceo e sul sito della Scuola: I docenti sono tenuti a prendere visione ogni giorno delle circolari riportate registro degli avvisi, controfirmando lo stesso per presa visione e nel Sito web della Scuola **[www.scuolesannicolo.gov.it](http://www.scuolesannicolo.gov.it)** . Tali circolari devono essere considerate ordine di servizio

Il Dirigente Scolastico\*

Prof.ssa Adriana PISCIELLA

*\*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993.*