



# Istituto Comprensivo TE4

S. Nicolò a Tordino – Teramo

Via della Pace, 2 - 64020 - Tel./Fax 0861/58162-0861/232405

c.f. 92025990679 - Cod.Mecc.TEIC83100E

e-mail: [teic83100e@istruzione.it](mailto:teic83100e@istruzione.it) - sito web: [www.scuolesannicolo.it](http://www.scuolesannicolo.it)



AVVISO n. 44

Teramo, 20 ottobre 2015

All'albo della scuola  
Al sito WEB

## OGGETTO: Rinnovo del Consiglio di Istituto Tempistica - Istruzioni procedure elettorali

Come comunicato, tramite sito web e albo dell'Istituto, nei giorni **15 e 16 novembre 2015** si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto.  
Si forniscono, di seguito, notizie utili circa i tempi e le modalità di svolgimento delle votazioni.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO:

#### 1.a Composizione

Il Consiglio di Istituto è un **organo collegiale** con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 18 membri così divisi:

- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 2 rappresentanti del personale ATA
- il Dirigente Scolastico

#### 1.b Competenze del Consiglio

- Bilancio Preventivo (Programma Annuale Finanziario)
- Conto Consuntivo
- Criteri per:
  - L'organizzazione e la programmazione delle attività della scuola
  - Acquisti attrezzature, sussidi, libri, materiali
  - Regolamento interno dell'Istituto (uso biblioteca, attrezzature, vigilanza alunni)
  - Indirizzi generali dell'attività della scuola
  - Scelte generali di gestione e amministrazione
  - Adozione del Piano dell'Offerta Formativa

### PROCEDURE ELETTORALI

#### 2.a Hanno diritto al voto:

- i docenti dell'Istituto comprensivo statale di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale;
- i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo
- il personale ATA amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale

- il personale ATA addetto ai servizi ausiliari (personale di custodia) di ruolo e non di ruolo supplente annuale

- i genitori degli alunni frequentanti le scuole secondarie, elementari, infanzia

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nelle scuole secondarie, primarie e dell'infanzia statali voterà nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo.

## **2.b Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali**

1) Comunicazione delle sedi di seggio entro il **12/10/2015**;

2) Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente non docente e dei genitori entro il **10/10/2015**;

3) La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori e deposita e affigge all'albo gli elenchi degli elettori entro il **20/10/2015**;

Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione;

4) Presentazione delle liste dei candidati (**dalle ore 9.00 del 26/10 alle ore 12.00 del 31/10/15**);

5) Affissione all'albo delle liste dei candidati dopo le ore **12,00 del 31/10/2015**;

6) Presentazione dei candidati – Illustrazione dei programmi dal **29/10/15 al 13/11/15**. La presentazione agli elettori dei candidati e l'illustrazione dei programmi può essere effettuata dai candidati, dai presentatori di lista. Possono essere tenute fuori dall'orario di lezione, riunioni per la propaganda elettorale. Le richieste per l'utilizzo dei locali vanno inoltrate in segreteria entro 5 giorni prima la data fissata per la riunione. Negli edifici scolastici saranno posti a disposizione spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi elettorali;

7) Composizione e nomina dei Seggi Elettorali entro il **10/11/2015**;

8) Operazioni di scrutinio: avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 16 novembre 2015 dalle ore 13.30.

9) entro 48 ore : Proclamazione degli eletti da parte del Seggio centrale

## **2.c Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista**

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- 11 elettori per la componente docenti ;
- 20 elettori per la componente genitori
- 2 elettori per la componente del personale ATA

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

## **2.d Liste dei candidati**

Le liste dei candidati devono essere distinti per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.16 candidati per i genitori
- n.16 candidati per i docenti
- n.4 candidati per il personale ATA

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati

Ogni lista deve essere contrassegnata da un "**motto**" e deve essere accompagnata da almeno 20 firme di presentatori della stessa componente (docenti, genitori, studenti) tranne quella del personale A.T.A. (amministrativo, tecnico ed ausiliario) per la quale sono sufficienti 2 firme di presentatori.

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal

Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

## **2.e Presentazione delle liste OM 215/91 art. 32**

Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 9,00 del **26/ 10/ 2015** e non oltre le ore 12,00 del **31/ 10 / 2015**.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. <<Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni>>.

## **2.f Costituzione dei seggi elettorali:**

Il seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti dei seggi devono essere nominati entro il **10.11.2015**

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro l' **08/11/15**.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto

## **2.g Modalità di voto**

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. "*per conoscenza diretta*". Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

## **2.h Preferenze: OM 215/91 art.40**

ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze
- Docenti DUE preferenze
- Personale ATA UNA preferenza

## **2.i Operazioni di scrutinio OM 215/91 art 43 co 1-7**

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 16 novembre 2015 alle ore 13.30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto **verbale in duplice originale** sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti distinti per categoria

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche. L'attribuzione finale dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio centrale.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Clara Moschella**